FUNDACIÓN PLACEMAKING MÉXICO

Manual para taller de acercamiento comunitario

Antes del taller...

- Identificar **fecha más adecuada** para realizar la sesión participativa (Se recomienda realizar por las tardes, así los vecinos/as estarán libres de actividades laborales).
- Identificar un **punto de reunión** que cuente con sombra, baños cercanos, mesas y sillas suficientes (escuelas, Mercado, Plazas Públicas, etc.).
- Realizar una **convocatoria**. Se puede hacer un gráfico con la información de la ubicación y horario del acercamiento. Compartirlo al enlace vecinal para difusión en grupos vecinales.
- La reunión debe **incluir a representantes de la mayor variedad de grupos sociales** dentro de la comunidad. Garantizando con el enlace vecinal que la convocatoria llegó a mujeres, hombres, jóvenes, niños/as, personas con discapacidad y de la tercera edad.
- Tener a la mano el **contacto de la persona responsable del espacio** y contar con aprobación por escrito del préstamo del espacio.

El objetivo es escuchar a los vecinos y vecinas, descubriendo las **áreas de oportunidad** dentro del espacio. Queremos que se sientan en un ambiente cómodo, con total libertad y confianza de decirnos lo que piensan, por lo tanto no hay respuestas erróneas.

Preguntas clave:

- ¿Cuál es el principal uso del espacio?
- ¿Cómo describen los vecinos/as el espacio? (visión del espacio)
- ¿Quiénes son los usuarios principales del espacio?
- ¿Cuáles son las necesidades de los usuarios principales?
- ¿Cuáles son las fortalezas y debilidades del espacio?
- ¿Qué elementos son necesarios incluir para generar la integración de las personas y uso del espacio? (bancas, mesas, módulos de juego, etc)
- ¿De qué servicios básicos carece el espacio? (luz, seguridad, etc)

- ¿Existe algún comité de vecinos y/o quien es la persona encargada?

Preguntas por atributo:

- Confort e Imagen

  ¿Hay suficientes lugares para sentarse?

  ¿Quién es responsable del mantenimiento? ¿Cuándo lo hacen?

  ¿Se percibe segura la zona? ¿Hay presencia de seguridad? Si es así, ¿qué hacen estas personas? ¿Cuándo están de servicio?

- Accesos y conexiones
  - ¿Cuenta la gente con una amplia variedad de opciones de transporte (tren, autobús, bicicleta, etc.) para llegar al lugar?
  - En caso de existir una parada de transporte cercana, ¿El espacio cuenta con mobiliario de espera?
  - ¿La gente puede caminar fácilmente hasta el lugar?

- Usos y actividades
  - ¿Qué partes del espacio se utilizan y cuáles no?
  - ¿Cuántos tipos de actividades diferentes se llevan a cabo: gente caminando, comiendo, jugando algún deporte, leyendo, relajada?
  - ¿Hay una presencia de la administración o se puede identificar a alguien que esté a cargo del espacio?

- Sociabilidad
  - ¿La gente usa el lugar regularmente y por elección?
  - ¿Hay una mezcla de edades y género que reflejan a la comunidad en general?

Place game:

- ¿Qué es lo que más te gusta de este sitio?
- Enliste tres cambios que harían que ayudaría a venir con mayor frecuencia al parque.
- ¿Cuál de los tres cambios tendría mayor impacto?
- ¿Qué talentos locales puede identificar que podrían ayudar a implementar algunos de los mejoramientos que propuso? (por

ejemplo: vecinos/as, organizaciones, dependencias, etc). Que sean lo más específico posible

Material para el taller:

1. Llevar post its o algún tipo de hoja pequeña para que los asistentes anoten sus comentarios
2. Plumas
3. Rotafolio
4. Lámina de espacio a intervenir
5. Stickers

Desarrollo del taller:

6. Invitar a los presentes a llenar la **hoja de registro** con nombre y teléfono.
7. Empezar con las **preguntas clave** para identificar las problemáticas y necesidades del sitio.
8. Después, con las **preguntas del Place Game**, determinar las acciones a corto, mediano y largo plazo.
9. Se recomienda llevar una lámina con la ubicación aérea del sitio a intervenir y stickers donde que ayuden a identificar las áreas de oportunidad (Power of 10+).
10. Realizar un mapeo de aliados para la ejecución de las acciones. Este mapeo debe de ser transversal a todas las acciones. Invitar a los participantes a ser lo más descriptivos posible respondiendo a las preguntas: *¿Quién? ¿Cuándo? y ¿Cómo? se podría lograr dicha alianza.*
11. Tener un cierre con **conclusiones, comentarios generales y próximas acciones.**
12. Confirmar que se tiene el contacto de los asistentes y guardar hojas con comentarios para reporte.